



Bando per la concessione di contributi a “Iniziativa sinergiche” proposte da OSC, Università ed Enti pubblici di ricerca nel Quadro del *Technical Support Spending* al Fondo Globale per la lotta all’AIDS, alla tubercolosi e alla malaria

Dotazione finanziaria 2023

DEFINIZIONI

Elenco: Elenco delle organizzazioni della società civile e altri soggetti senza finalità di lucro di cui all’articolo 26, comma 3, della L. n.125/2014

Soggetto Proponente: **Organizzazioni della società civile ed altri soggetti senza finalità di lucro** iscritti in Elenco di cui all’articolo 26, comma 3 della Legge n.125/2014 ed **Enti pubblici di ricerca** (ai sensi dell’articolo 1 del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218), e **Università**, di cui all’articolo 24 della L. 125/2014, che possono partecipare in qualità di Soggetto Proponente alle procedure comparative pubbliche AICS.

Soggetto Esecutore: trattasi di Soggetto Proponente aggiudicatario dell’Iniziativa e responsabile unico della stessa nei confronti dell’AICS.

Legge: Legge 11 agosto 2014, n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”

Parti: AICS e Soggetto Esecutore

Iniziativa/Proposta Promossa: proposta di un progetto formulato da parte di un Soggetto Proponente, in coerenza con gli obiettivi, il quadro strategico di intervento ed entro i limiti generali posti dal presente Bando, attraverso cui l’AICS concede contributi per il co-finanziamento dell’Iniziativa medesima.

OSS/Target: Obiettivi Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals-SDGs) e Target in riferimento all’Agenda 2030;

Statuto: Decreto del MAECI 22 luglio 2015, n. 113. Regolamento recante lo “Statuto dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo”.

Partner e Accordo di Partenariato: Soggetti pubblici e/o privati appartenenti a un Paese membro dell’OCSE o inserito nella lista OCSE-DAC, con i quali il Soggetto Esecutore stipula un accordo “Accordo di Partenariato” che deve essere noto all’AICS in dettaglio prima della firma del Contratto/Convenzione. I Soggetti pubblici e/o privati possono contribuire a implementare l’Iniziativa approvata dall’AICS come specificato nell’Accordo e/o nel Documento Unico di Progetto (DUP). I

Partner privi di sede operativa in Italia devono essere in grado di operare nel Paese oggetto dell'Iniziativa secondo la normativa locale. Il Soggetto Esecutore rimane comunque l'unico responsabile della corretta esecuzione dell'Iniziativa: è escluso, infatti, ogni rapporto anche indiretto tra l'AICS ed il/i Partner diversi dal Soggetto Esecutore, che si assume la responsabilità dell'Iniziativa e della scelta del/i Partner.

Procedure Generali: "Procedure Generali per la concessione di contributi e la gestione e rendicontazione di Iniziative promosse da Soggetti di Cooperazione di cui al Capo VI della Legge n.125/2014 e fondate su un approccio RBM" approvate dal Comitato Congiunto con Delibera n. 71 del 31/07/2020.

Durata dell'Iniziativa: la durata dell'Iniziativa è "ordinaria" e "convenzionale". La durata ordinaria è data dal numero di mesi di realizzazione dell'Iniziativa come previsto nella proposta iniziale del Documento Unico di Progetto (DUP), e la durata convenzionale è data dalla durata ordinaria più eventuali estensioni temporali/proroghe che in ogni caso non potranno essere superiori a un terzo della durata ordinaria. Per maggiori dettagli si rimanda all'art 3.1.2 delle Procedure Generali.

ACRONIMI

AICS: Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

CCM: Country Coordinating Mechanisms

DGCS: Direzione Generale Cooperazione allo Sviluppo (MAECI)

DUP: Documento Unico di Progetto

MAECI: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

OLAF: European Anti-Fraud Office

OSC: Organizzazioni della società civile ed altri soggetti senza finalità di lucro di cui all'art. 26, comma 2, della L. n. 125/2014

OSS: Obiettivi Sviluppo Sostenibile

PR: Principal Recipients

PRAG: "Procurement and Grants for European Union external actions – A Practical Guide"

RBM: Results-Based Management

RUP: Responsabile Unico del Procedimento

SAL: Stato di Avanzamento delle Attività

SDGs: Sustainable Development Goals

SR: Sub-Recipients

Premesse: quadro generale e strategico

Il finanziamento diretto di “iniziative sinergiche” con le attività del Fondo Globale realizzate nei Paesi beneficiari dell’apposito Grant è uno dei meccanismi con cui la Cooperazione Italiana (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) sostiene l’azione del Fondo Globale per il contrasto all’AIDS, alla Tuberculosis e alla Malaria.

Lo specifico Memorandum of Understanding tra il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e il Fondo Globale stabilisce, infatti, che l’Italia (intesa come MAECI e AICS) attraverso il cosiddetto “*Technical Support Spending*” possa utilizzare il 5% del proprio contributo al Fondo Globale per il finanziamento diretto di “iniziative sinergiche” proposte e realizzate da Organizzazioni della Società Civile, Enti pubblici e Università, selezionati con appositi Bandi.

L’impegno italiano per il Fondo Globale nel triennio 2023-2025 ammonta a 185 milioni di Euro, il cui 5% è pari a 9.250.000,00 di cui 3.050.000,00 Euro sono a valere sull’annualità 2023. Per il presente Bando 2023 sono stati stanziati 3.000.000,00 Euro, mentre i restanti 50.000,00 Euro sono riservati dall’AICS per attività di monitoraggio e valutazione, come previsto dal Multi-Year Contribution Arrangement (2023-2025) con il Fondo Globale.

Le iniziative finanziate nell’ambito del presente Bando dovranno rispondere alla nuova strategia 2023-2028¹ che il Fondo Globale ha lanciato per rimettere in moto i progressi contro HIV, tubercolosi e malaria, rallentati e indeboliti in seguito alla pandemia da Covid-19 e contribuire all’obiettivo di Sviluppo Sostenibile di porre fine alle tre epidemie e raggiungere la copertura sanitaria universale (UCH) entro il 2030.

La nuova Strategia si concentra ancora di più sull’equità, sulla sostenibilità, sulla qualità dei programmi e l’innovazione, sulla promozione dei diritti umani e il contrasto alle barriere di genere, sulla costruzione di sistemi sanitari più inclusivi, resilienti e sostenibili, capaci di assicurare salute e benessere a tutti, che garantiscano che nessuno sia lasciato indietro e che rispondano ai bisogni di coloro che sono più a rischio, e, infine sulla prevenzione, il riconoscimento e la risposta alle pandemie.

In relazione alla lotta all’HIV, la nuova Strategia intende concentrare gli sforzi nel colmare i divari nella copertura dei servizi di prevenzione e trattamento, attraverso modelli di erogazione dei servizi più equi e meglio adattati ai bisogni delle persone, con particolare enfasi ad adolescenti e giovani donne e gruppi vulnerabili (es. comunità LGBTIQ+, lavoratori e lavoratrici del sesso, detenuti e persone che fanno uso di sostanze stupefacenti). Per quanto riguarda la tubercolosi, si intende affrontare le vulnerabilità, le barriere e le lacune persistenti che limitano l’accesso e la qualità dei programmi di prevenzione, diagnosi e trattamento e favorire l’introduzione e l’utilizzo di innovazioni efficaci. Infine, nella lotta alla malaria, lo sforzo sarà indirizzato a fornire interventi di prevenzione e trattamento più centrati sulle persone, integrati e meglio allineati al contesto e ai bisogni delle singole comunità, affrontando al contempo le barriere a un accesso equo, migliorando la qualità dei servizi, contrastando le resistenze e applicando strumenti efficaci di contrasto alla malaria (es. *seasonal chemoprevention* e zanzariere di nuova generazione). Per quanto riguarda il rafforzamento dei sistemi sanitari, gli investimenti del Fondo Globale si concentrano su formazione delle risorse umane sanitarie, rafforzamento delle reti comunitarie, potenziamento del sistema di laboratori, rafforzamento del sistema di raccolta, gestione e informatizzazione dei dati, e potenziamento delle catene di approvvigionamento di farmaci e strumenti sanitari.

Il presente Bando 5% Fondo Globale per il 2023 è stato formulato nel rispetto delle “Procedure Generali per la concessione di contributi e la gestione e rendicontazione di Iniziative promosse da Soggetti pubblici

e privati no-profit di Cooperazione di cui al Capo VI della legge n.125/2014 e fondate su un approccio RBM” (d’ora in poi “Procedure Generali¹”).

Articolo 1

Finalità generali e obiettivo del Bando

1. Obiettivo del Bando è promuovere iniziative innovative che siano sinergiche e complementari con gli investimenti del Fondo Globale nel porre fine all’AIDS, alla tubercolosi e alla malaria, e in particolare con gli Obiettivi 2023-2028:
 - a. *Massimizzare i sistemi sanitari integrati che mettano al centro le persone per assicurare impatto, resilienza e sostenibilità;*
 - b. *Massimizzare l’impegno e la leadership delle comunità più colpite per non lasciare nessuno indietro;*
 - c. *Massimizzare l’equità della salute, l’uguaglianza di genere e i diritti umani.*
2. Tali iniziative potranno essere realizzate da Organizzazioni della Società Civile Italiana, da Università e Enti Pubblici di Ricerca in uno dei Paesi di seguito elencati:
 1. Angola
 2. Burkina Faso
 3. Camerun
 4. Repubblica Centrafricana
 5. Repubblica Democratica del Congo
 6. Etiopia
 7. Guinea
 8. Kenya
 9. Malawi
 10. Mozambico
 11. Senegal
 12. Sierra Leone
 13. Somalia
 14. Sudan
 15. Sud Sudan
 16. Tanzania
 17. Uganda

Ove chiaramente giustificato dalle attività (come nel caso del flusso transnazionale di migranti e rifugiati o la diffusione transfrontaliera delle 3 malattie), potranno essere presentati progetti da realizzarsi in due Paesi confinanti.

3. I proponenti dovranno dimostrare di possedere esperienza (almeno 3 anni per le OSC e 2 anni per gli Enti pubblici/Università) nella realizzazione di iniziative per il contrasto alla specifica malattia per la quale viene richiesto il finanziamento (indicare quale tra AIDS, Tubercolosi e Malaria) nel Paese di intervento. Qualora il Soggetto proponente non possieda l’esperienza nel Paese oggetto d’intervento dovrà rispondere a tale requisito includendo all’interno della proposta progettuale un Partner locale che dimostri l’esperienza in loco richiesta e che partecipi attivamente alla realizzazione delle attività. Il Soggetto Proponente dovrà ad ogni modo dimostrare e documentare la propria esperienza (almeno 3 anni per le OSC e 2 anni per gli Enti pubblici/Università) nella realizzazione di iniziative per il contrasto alla specifica malattia per la quale viene richiesto il finanziamento.
4. I proponenti dovranno prevedere e descrivere, alla sezione 2.3 del Documento Unico di Progetto (DUP), le modalità per il coinvolgimento attivo dei CCM nella preparazione e nell’eventuale realizzazione

¹ <https://www.theglobalfund.org/en/strategy/>

² https://www.aics.gov.it/wp-content/uploads/2020/08/Procedure-Generali_IniziativePromosse_approccio-RBM_def.pdf

dell'iniziativa e trasmettere all'AICS, contestualmente all'invio della proposta di progetto, una lettera di supporto del CCM interessato (Allegato 9).

5. L'Obiettivo Generale comune a tutte le iniziative sarà: “**Porre fine all'AIDS, alla Tubercolosi e alla Malaria**”, coerentemente con l'OSS/Target 3.3
6. **Le proposte potranno riguardare un solo o più dei seguenti Obiettivi strategici.** La proposta di una strategia integrata, purché solida, concreta e pertinente, sarà valutata positivamente.

Con riferimento all'**Obiettivo a)** “*Massimizzare i sistemi sanitari integrati che mettano al centro le persone per assicurare impatto, resilienza e sostenibilità*”, dovranno essere presentate proposte complementari alle attività svolte dal Fondo Globale attraverso azioni volte a sostenere sistemi sanitari resilienti e sostenibili (RSSH) e supportare i paesi e le comunità nel:

- offrire servizi di qualità integrati e incentrati sulle persone;
- rafforzare i sistemi comunitari, integrandoli nei sistemi sanitari e sociali nazionali;
- rafforzare la creazione e l'uso di dati digitali di qualità, tempestivi, trasparenti e disaggregati, a tutti i livelli, in linea con i principi dei diritti umani;
- rafforzare l'ecosistema delle filiere (*supply chain*) di qualità per migliorare la gestione dei prodotti sanitari nazionali e i servizi di laboratorio.

Con riferimento all'**Obiettivo b)** “*Massimizzare l'impegno e la leadership delle comunità più colpite per non lasciare nessuno indietro*”, dovranno essere presentate proposte complementari alle attività svolte dal Fondo Globale attraverso azioni che mirino a rafforzare la leadership della comunità nel:

- accelerare l'evoluzione dei CCM e delle piattaforme guidate dalla comunità nel rafforzare processi decisionale inclusivi;
- sostenere le iniziative di advocacy guidate dalla comunità e dalla società civile per rafforzare la priorità della salute e la spinta verso l'UHC;
- espandere i partenariati con le comunità affette dalle 3 malattie per sostenere un approccio più inclusivo, sistemi reattivi ed efficaci per la salute.

Con riferimento all'**Obiettivo c)** “*Massimizzare l'equità dei servizi sanitari, l'uguaglianza di genere e i diritti umani*”, dovranno essere presentate proposte complementari alle attività svolte dal Fondo Globale attraverso azioni che mirino a sostenere i paesi e le comunità nel:

- ampliamento di programmi e approcci volti all'eliminazione delle barriere ai diritti umani e legate al genere;
- supporto ai programmi Sexual and Reproductive Health and Rights (SRHR) e alla loro integrazione con i servizi HIV destinati alle donne e ai loro partner;
- promozione di una programmazione centrata sulle fasce vulnerabili per ciascuna delle tre malattie:
 - HIV: Adolescent Girls and Young Women (AGYW) + Key and Vulnerable Populations (KVPs)
 - Tubercolosi: persone sieropositive, persone affette da drug-resistant TB, altre fasce a rischio per motivi di reddito, status sociale, rischio di discriminazione
 - Malaria: bambini sotto i 5 anni e donne in stato di gravidanza
- raccolta e diffusione di dati quantitativi e qualitativi disaggregati per genere, età, geografia, reddito e per KVP.

7. Per l'individuazione dell'Obiettivo Specifico e, ove applicabile, dei Risultati, si farà inoltre riferimento agli Obiettivi e ai relativi Indicatori del Fondo Globale (*Modular Framework Handbook Allocation Period 2023-2025³*).
8. In un approccio multidimensionale, le iniziative proposte dovranno tenere adeguatamente in conto le questioni di genere, lo stigma e il tema della disabilità, ove applicabile. Inoltre laddove opportuno le iniziative dovranno rispondere ai bisogni specifici di bambine, bambini e adolescenti.

Articolo 2

Dotazione finanziaria e criteri di ammissibilità delle Proposte

1. Il presente Bando dispone di una dotazione complessiva di € 3.000.000,00, a valere sull'annualità 2023, distribuiti secondo i seguenti Lotti:

Lotto 1: € 2.400.000,00 (81%) per iniziative proposte da Organizzazioni della Società Civile (OSC) regolarmente iscritte all'elenco di cui all'articolo 26 della L. 125/2014.

Lotto 2: € 600.000,00 (19%) per iniziative proposte da Enti pubblici di ricerca (come definiti dall'art. 1 del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218) e/o Università, come da articolo 24 della L.125/2014.
2. La Proposta per essere ritenuta ammissibile deve, **a pena di esclusione**:
 - a) prevedere una durata ordinaria pari a **24 mesi**;
 - b) contenere una richiesta di contributo AICS complessivamente **non superiore a 480.000,00 Euro per il Lotto 1 (OSC) e 300.000,00 Euro per il Lotto 2 (Enti pubblici di Ricerca e Università)**.
 - c) richiedere un contributo all'AICS **non superiore al 95,00 %** del costo totale dell'Iniziativa;
 - d) prevedere che la **partecipazione monetaria** al costo totale dell'Iniziativa assicurata dal Soggetto Proponente, sia con risorse proprie che di altri finanziatori, secondo quanto previsto dall'art 13.2.17 delle "Procedure Generali", sia pari almeno **al 5,00 %** del suddetto costo.
3. Il Soggetto Proponente **può presentare 1 sola** iniziativa nel Lotto di competenza, e **partecipare ad 1 sola** iniziativa come Partner nell'altro Lotto [*es. una OSC può presentare una sola proposta come Soggetto Proponente nel Lotto 1 e partecipare a una sola proposta come partner nel Lotto 2. Una Università/Ente Pubblico di ricerca può presentare una sola proposta da Soggetto Proponente nel Lotto 2 e partecipare ad una sola proposta come partner nel Lotto 1*]. Non è prevista una limitazione per la partecipazione in qualità di Partner per i Soggetti che non abbiano presentato un'iniziativa (Soggetto Proponente).

Articolo 3

Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

1. È ammessa la partecipazione al presente Bando, **pena l'esclusione**:
 - alle **Organizzazioni della Società Civile (OSC)** di cui all'articolo 26 comma 2 della Legge n. 125/2014, che alla data della pubblicazione del Bando in GURI:
 - a) siano iscritte all'Elenco di cui all'articolo 26 comma 3 della L. n. 125/2014 e all'articolo 17 del DM n.113/2015;

³ [Modular Framework Handbook Allocation Period 2023-2025: fundingmodel modularframework handbook en.pdf \(theglobalfund.org\)](https://www.theglobalfund.org/publications/modular-framework-handbook-allocation-period-2023-2025-funding-model)

- b) non siano debentrici verso le pubbliche amministrazioni per debiti certi, liquidi ed esigibili, comprese le situazioni debitorie derivanti da provvedimenti di revoca dei contributi AICS per progetti promossi e/o affidati e/o di aiuto umanitario;
- c) non si trovino in stato di bancarotta, non siano soggette a procedure d'insolvenza o liquidazione o in cui ci sia un accordo con i creditori o in cui le attività siano sospese;
- d) siano in regola con il pagamento di imposte o contributi previdenziali e assistenziali previsti dalla normativa nazionale vigente o dalla normativa vigente nel Paese in cui viene eseguito il Contratto;
- e) siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo la normativa italiana (legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.);
- f) siano in regola con la documentazione antimafia ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e forniscano, nella Domanda di Partecipazione al Bando (*Allegato 1*), le informazioni necessarie all'ottenimento del certificato antimafia emesso dalle competenti autorità italiane;
- g) nei cui confronti non sia stata pronunciata una sentenza definitiva o una decisione amministrativa definitiva per violazioni gravi della normativa vigente;
- h) non abbiano tenuto comprovati comportamenti connotati da grave negligenza o malafede nella realizzazione di progetti finanziati dalla DGCS-MAECI o dall'AICS nell'esercizio delle loro attività;
- i) dimostri un'effettiva capacità di operare in loco compilando compiutamente il *Sub Allegato 2* alla Domanda di Partecipazione: "*Modello Dichiarazione di capacità operativa in loco*";
- j) non risultino inadempienti rispetto ad obbligazioni di contratti finanziati dall'Unione Europea o da pubbliche amministrazioni italiane, che abbiano portato alla conclusione anticipata del Contratto o all'applicazione di penali o alla liquidazione di danni, o che siano emerse durante controlli, audit o ispezioni da parte di funzionari autorizzati dall'Unione Europea, di OLAF o della Court of Auditors o da parte di pubbliche amministrazioni italiane;
- k) presentino proposte le cui richieste di contributo totale abbiano un costo totale inferiore all'ammontare dei proventi totali annuali del Proponente per il 2022;
- l) non abbiano Iniziative finanziate nei precedenti Bandi RBM del Fondo Globale per i quali AICS abbia rilevato comprovate, documentate, importanti e oggettive criticità, tali da renderle operativamente irrealizzabili o realizzabili con ritardi fuori dai criteri di durata consentiti dalle Procedure Generali, e/o per le quali siano stati accertate e dimostrate da AICS nel corso del monitoraggio e della valutazione della reportistica, gravi omissioni di progettazione, procedurali, gestionali, di rendicontazione.

➤ **Università e Enti pubblici di ricerca** (ai sensi dell'articolo 1 del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218) e, di cui all'articolo 24 della L. n. 125/2014, che alla data della pubblicazione del Bando in GURI:

- a) abbiano un'adeguata capacità operativa nel Paese di realizzazione dell'iniziativa proposta dimostrabile mediante l'indicazione di collaborazioni, progetti e/o programmi terminati e/o in corso nel Paese in cui l'Ente Proponente sia capofila o partner, come descritti nella sezione 8.1 del Documento Unico di Progetto (DUP); e/o mediante partenariati strutturati nel tempo o nuovi partenariati con autorità/partner locali di cui ci si avvale per l'implementazione dell'iniziativa, come descritti nella sezione 8.2 del Documento Unico di Progetto (DUP) e a dimostrazione dei quali si allega come dichiarato dal Legale Rappresentante nell'*Allegato 6b* "Modello di Convenzione", e compilando compiutamente il *Sub Allegato 2* alla Domanda di Partecipazione: "*Modello Dichiarazione di capacità operativa in loco*";

- b) siano dotati di una struttura organizzativa preposta alla gestione dei progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo o, in alternativa, di un team, composto da un responsabile e da un gruppo di dipendenti con adeguate competenze, preposto alla gestione dell'iniziativa presentata, formalmente costituito con atto allegato.
 - c) non abbiano Iniziative finanziate nei precedenti Bandi RBM del Fondo Globale per i quali AICS abbia rilevato comprovate, documentate, importanti e oggettive criticità, tali da renderle operativamente irrealizzabili o realizzabili con ritardi fuori dai criteri di durata consentiti dalle Procedure Generali, e/o per le quali siano stati accertate e dimostrate da AICS nel corso del monitoraggio e della valutazione della reportistica, gravi omissioni di progettazione, procedurali, gestionali, di rendicontazione.
2. L'AICS può, in qualunque momento della Procedura di cui al successivo articolo 8, effettuare controlli mirati, anche a campione, sulla sussistenza dei suddetti requisiti e qualora verificasse l'insussistenza anche di uno solo di essi procederà a escludere la Proposta promossa dal Soggetto Proponente dalla Procedura (ai sensi dell'art.75 del DPR n.445/2000), oltre ad applicare quanto previsto ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 4

Modalità e termini di partecipazione alla procedura Comparativa Pubblica

1. Il presente Bando applica la **procedura Comparativa Pubblica a fase unica**, con presentazione della **proposta completa**, così come definita agli articoli 2.2, 2.3.2, 2.3.3 delle Procedure Generali e come specificato al successivo articolo 8.
2. La presentazione delle Proposte da parte del Soggetto Proponente avviene mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.aics@pec.aics.gov.it a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando ai sensi della normativa vigente.
3. **A pena di esclusione**, le proposte con la documentazione completa dovranno essere trasmesse entro il termine perentorio del 20 ottobre 2023, ore 13.00. Per il rispetto del termine predetto, farà fede la data e l'orario di avvenuta consegna del messaggio di PEC. Saranno, pertanto, inammissibili, le Proposte che registreranno un'avvenuta consegna del messaggio PEC a partire dalle ore **13:00,01 del 20 ottobre 2023**. Ai fini dell'accertamento della data e dell'orario di trasmissione della Proposta, farà fede esclusivamente quanto risultante dal messaggio PEC.
4. **A pena di esclusione**, la documentazione dovrà essere inviata alla succitata PEC protocollo.aics@pec.aics.gov.it, utilizzando obbligatoriamente gli appositi modelli forniti in allegato al presente Bando. L'oggetto di trasmissione dovrà riportare la seguente dicitura: ***"Bando 5% Fondo Globale 2023_Sigla Soggetto Proponente_titolo estremamente sintetico dell'Iniziativa_Paese"***.
5. Sarà cura dell'AICS comunicare, attraverso il sito web www.aics.gov.it, ogni eventuale variazione in termini di tempistica e di modalità di trasmissione delle proposte.
6. L'invio della PEC contenente la documentazione, come successivamente descritta, è a totale ed esclusivo rischio del Soggetto proponente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AICS ove per disguidi di qualsiasi natura, la PEC non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza sopra indicata.
7. Il Soggetto Proponente può effettuare un'unica trasmissione per ogni singola Iniziativa, può inviare la documentazione richiesta dal presente Bando all'articolo 5 una sola volta via PEC. Nel caso in cui il Soggetto Proponente invii la documentazione relativa alla medesima Iniziativa più volte, **l'AICS prenderà in considerazione solo ed esclusivamente la documentazione trasmessa con il primo invio**. Nel caso in cui il Soggetto Proponente invii più di una proposta al medesimo Bando, deve essere effettuata una trasmissione separata per ogni iniziativa proposta.

- Non sarà, altresì, ritenuta ammissibile** la proposta presentata con modalità e tempistiche differenti da quelle summenzionate.
8. La capacità dell'indirizzo PEC in uso al Bando per l'invio delle Proposte iniziali ha un limite massimo di 100 Mb. Qualora non fosse sufficiente, l'invio potrà essere suddiviso in più parti, una inviata di seguito all'altra, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza indicato al precedente comma 3. In caso di trasmissione suddivisa in più parti, l'oggetto di trasmissione dovrà riportare su ciascuna PEC la seguente dicitura: "Bando Fondo Globale 2023 - Sigla Soggetto Proponente-titolo estremamente sintetico dell'Iniziativa – Paese-Invio n. ***(indicare il numero progressivo dello specifico invio)***", specificando il numero di invii necessari alla trasmissione completa.
 9. Eventuali domande di chiarimento relative al Bando potranno essere indirizzate unicamente da parte dei Soggetti Proponenti ammissibili al presente Bando a mezzo PEC, al seguente indirizzo email dell'AICS: **faq.bandit@aics.gov.it entro e non oltre il 13 settembre 2023, indicando nell'oggetto "Bando 5% Fondo Globale 2023"**. Sarà cura del RUP, di cui al successivo articolo 11, esaminarle, aggregarle, rielaborarle in termini generali e predisporre le relative risposte che saranno pubblicate entro e non oltre 15 giorni prima della scadenza della presentazione delle proposte.
 10. I chiarimenti richiesti inerenti il Bando saranno pubblicati – unitamente alla corrispondente richiesta di chiarimento in forma anonima - in formato elettronico sul sito www.aics.gov.it. Non saranno, pertanto, fornite risposte individuali o personalizzate e/o risposte inerenti informazioni di dettaglio in merito a specifici quesiti palesemente inerenti a singole iniziative.
 11. L'elenco delle proposte pervenute è pubblicato sul sito web dell'AICS (<http://www.aics.gov.it/>). I Soggetti che dovessero riscontrare l'assenza dall'elenco di una proposta, che a loro risulti regolarmente trasmessa e pervenuta all'AICS, hanno 48 ore di tempo dalla pubblicazione dell'elenco sul sito per prendere contatto con l'AICS tramite PEC all'indirizzo protocollo.aics@pec.aics.gov.it e ritrasmettere la documentazione in parola, purché possano dimostrare che l'invio sia avvenuto nei termini previsti dal Bando.

Articolo 5

Documentazione

1. A pena di esclusione il Soggetto Proponente deve trasmettere la seguente documentazione completa, nei modi e nei termini perentori di cui al precedente articolo 4, firmandola, salvo diversamente specificato, con firma digitale in modalità *pades o cades*:
 - a) **Domanda di partecipazione (in formato PDF)** redatta secondo il modello di cui all'*Allegato 1* al presente Bando, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di presentazione della domanda tramite un Procuratore Generale o speciale/delegato [*in caso di Amministrazioni pubbliche*] del Legale Rappresentante, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato l'atto di procura/delega e copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato. Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti sottoscritti dal Legale Rappresentante/Procuratore Generale o speciale o da suo delegato:
 - i. **Valutazione politica e di sicurezza** del Paese/dei Paesi d'implementazione (modello *Sub_Allegato 1*) da compilare, da parte del Soggetto Proponente per la parte di propria competenza, e che sarà sottoposta dall'AICS al *parere vincolante* della relativa Rappresentanza Diplomatica. Il modello deve essere inviato all'AICS *sia* in formato **WORD** (non firmato), *sia* in formato **PDF** (firmato digitalmente).

- ii. **Dichiarazione di Capacità Operativa in Loco** nel Paese/nei Paesi d'implementazione dell'Iniziativa (modello *Sub_Allegato 2*), da compilare, da parte del Soggetto Proponente, che sarà sottoposta a *parere vincolante* da parte della Sede AICS (modello *Sub_Allegato 3*) competente e, in assenza, da parte della Rappresentanza diplomatica competente;

b) Documento Unico di Progetto-DUP (in formato PDF) redatto secondo il modello *Allegato 2* al presente Bando e nel rispetto delle Linee Guida in esso inserite che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione, completo dei seguenti **Sub Allegati firmati** dal Legale Rappresentante o suo Procuratore generale/speciale:

- i. **Quadro Logico** (*modello Sub-Allegato 4*)
- ii. **Cronogramma** (*modello Sub-Allegato 5*)
- iii. **Piano Finanziario per la Proposta Iniziale** (*modello Sub-Allegato 6*). Il Piano Finanziario per la Proposta Iniziale, va inviato sia in formato PDF (firmato digitalmente), sia in formato Excel (non firmato), e va redatto secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida all'interno del modello medesimo. *I due file devono essere identici verificando attentamente, prima dell'invio, l'esattezza delle formule di calcolo richieste dal formato.*
- iv. **Sintesi del progetto in formato PDF redatta in lingua inglese** (*modello Sub-Allegato 7*).

N.B. Il DUP è il documento di riferimento per la preparazione delle Proposta Iniziale, ma anche per l'eventuale gestione e rendicontazione. Pertanto, il modello di DUP (*Allegato 2*) contiene anche delle parti da non compilare nella presentazione della Proposta.

c) Un Accordo di partenariato per la realizzazione del progetto, *firmato digitalmente o con firma autografa*, contenente l'**Accordo di Partenariato** tra il **Soggetto Proponente e ciascun Partner indicato nella sezione 8.2 del DUP**, redatto secondo il modello *Allegato 5* e seguendo le istruzioni delle Linee Guida ivi contenute. **Ciascun Accordo deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante** (ovvero, da Procuratore Generale o speciale che ha sottoscritto la Domanda di partecipazione) **sia del Soggetto Proponente, sia del Partner di cui deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.** L'Accordo di Partenariato deve definire chiaramente l'attribuzione, da parte del Soggetto Proponente al Partner scelto, **del ruolo, delle funzioni, delle attività per il raggiungimento degli obiettivi, risultati e attività previsti dall'Iniziativa.** Deve inoltre dettagliare la ripartizione di responsabilità tra Soggetto Proponente e partner in merito a:

- o Ammissibilità e applicazione all'Iniziativa delle Procedure Interne del Soggetto e del Partner; ai Partner ai quali il Soggetto Proponente non ha delegato in fase di presentazione della Proposta Iniziale negli AdP la possibilità di applicare le proprie Procedure Interne, delega sulla ripartizione degli acquisti, uso del conto corrente, NON potranno essere poi successivamente attribuite in fase di gestione dell'Iniziativa;
- o Ripartizione di acquisti per beni/servizi/lavori utilizzando le PRAG ma da delegarsi alla responsabilità del Partner e non del Soggetto Esecutore;
- o Uso del conto corrente in loco intestato al Partner (e conseguente intestazione al Partner di contratti di acquisti, contratti di Risorse Umane, intestazione di bonifici, pagamenti fatture e documenti contabili-amministrativi non intestati al Soggetto Esecutore);
- o Ammortamento di bei intestati ai Partner;
- o Altre eventuali informazioni utili a identificare gli ambiti di responsabilità tra Soggetto Esecutore e Partner dal punto di vista operativo, amministrativo, contabile di partenariato.

Il Soggetto Proponente/Esecutore **rimane comunque l'unico responsabile della corretta esecuzione tecnica ed economico-finanziaria dell'Iniziativa**: è escluso ogni rapporto anche indiretto tra l'AICS ed il/i Partner del Soggetto Esecutore, **che si assume la responsabilità dell'Iniziativa e della scelta del/i Partner medesimo/i**. La mancata presentazione e/o l'assenza di firma anche su un solo Accordo comporterà **l'esclusione della Proposta dalla Procedura**. Gli Accordi di Partenariato saranno oggetto di apposita valutazione da parte della Commissione unitamente alla sezione 8.2 del DUP.

- d) **Check List Amministrativa** unicamente in formato WORD (non firmato), compilata dal Soggetto Proponente (*Allegato 3*) e poi esaminata da AICS nel corso delle verifiche amministrative. Un solo elemento verificato negativamente comporterà l'esclusione della Proposta.
 - e) **Lettera di supporto del CCM** interessato (**in formato PDF**) redatta in formato libero e sottoscritta dal Comitato stesso, oppure, in caso di effettiva impossibilità dal suo Presidente (Chair) e/o Rappresentante.
2. **I modelli da utilizzare per la presentazione delle Iniziative sono esclusivamente i modelli in allegato al presente Bando e non possono essere modificati dal Soggetto Proponente, a pena di esclusione.** Anche per la fase di realizzazione dell'Iniziativa, i modelli da utilizzare saranno esclusivamente quelli allegati al presente Bando, **pena risoluzione del Contratto / Convenzione e revoca del Contributo.**

Articolo 6

Disposizioni integrative per la predisposizione dei documenti

1. Si elencano di seguito le disposizioni che integrano e/o completano l'applicazione degli articoli delle Sezioni III e IV delle Procedure Generali con riferimento alla predisposizione dei seguenti documenti:
- a) **DUP** (*Allegato 2*):
 - i. Come stabilito dall'articolo 1, comma 1 del presente Bando l'Obiettivo generale comune a tutte le iniziative è "**Porre fine all'AIDS, alla Tubercolosi e alla Malaria**"; ad esso non dovrà essere associato alcun indicatore.
 - ii. Nel definire l'Obiettivo Specifico, le Iniziative dovranno riferirsi prioritariamente agli Obiettivi strategici identificati al precedente articolo 1, comma 6.
 - iii. nel DUP è fondamentale definire quali **Obiettivi e Risultati** il Soggetto Proponente intenda raggiungere con l'Iniziativa, misurandoli adeguatamente con specifici indicatori ricavati e rilevati da Codificazione Internazionale di tipo quantitativo e qualitativo che provengono da fonti accreditate già oggetto di pubblicazione e impiego (esempio: gli indicatori dei Target degli OSS e altri definiti da Agenzie delle Nazioni Unite, dall'OCSE-DAC, dalla Commissione Europea, da Istituti e Centri Internazionali di ricerca). Nell'ambito del presente Bando 5% Fondo Globale, il riferimento principale sarà l'applicazione degli **Indicatori del Fondo Globale** (*Modular Framework Handbook Allocation Period 2023-2025*);
 - iv. specificatamente, per gli indicatori di Obiettivo Specifico e di Risultato, è consentito anche l'uso di indicatori **interni al Soggetto Proponente**, purché integrino quelli del Fondo Globale e/o di Codificazione Internazionale e risultino adeguatamente sperimentati e applicati in passato dal

Soggetto Proponente, in modo che siano funzionali ad una più chiara ed esaustiva presentazione dell'Iniziativa Proposta e dei relativi prodotti, risultati e impatto, nonché alla verifica del loro effettivo stato di avanzamento. **L'uso di indicatori interni è libera scelta del Soggetto Proponente e si raccomanda di darne adeguata motivazione** al fine di consentirne un'opportuna valutazione da parte dell'AICS;

- v. Il Soggetto Proponente dovrà presentare nelle sezioni 4.2 e 5 del DUP:
 - a) al massimo **tre (3) Indicatori per l'Obiettivo Specifico**, di cui almeno uno riferito agli **Indicatori del Fondo Globale** (*Modular Framework Handbook Allocation Period 2023-2025*), ed i restanti a Codificazione internazionale e non più di uno (1) proposto dal Soggetto Proponente; nel caso ve ne sia uno (1) solo, dovrà essere riferito agli **Indicatori del Fondo Globale** (*Modular Framework Handbook Allocation Period 2023-2025*);
- vi. **al massimo quattro (4) Indicatori per ogni Risultato**, di cui almeno due riferiti agli **Indicatori del Fondo Globale** (*Modular Framework Handbook Allocation Period 2023-2025*), ed i restanti a Codificazione internazionale e non più di uno (1) proposto dal Soggetto Proponente; nel caso ve ne sia uno (1) solo, dovrà essere riferito agli **Indicatori del Fondo Globale** (*Modular Framework Handbook Allocation Period 2023-2025*). Nell'illustrare gli indicatori individuati, il Soggetto Proponente dovrà dare evidenza, nell'apposita sezione del DUP, della loro provenienza, codificazione, natura e precedente utilizzo, nonché della metodologia di valutazione e degli strumenti di rilevazione che saranno utilizzati.
- vii. Per ogni indicatore utilizzato nel DUP, vanno sempre esplicitate le **Fonti di Verifica** adottando preferibilmente e, ove applicabili, quelle di provenienza e pubblicazione istituzionale, riscontrabili, affidabili, non autoreferenziali, non riconducibili ad una mera rilevazione da parte della rete di Partner e/o del Soggetto Proponente medesimo.
- viii. Gli indicatori utilizzati nel DUP dal Soggetto Proponente, oltre ad essere in linea con quanto richiesto dal Bando e dalle Procedure Generali, devono essere fondati su una **baseline più recente possibile**, rispondente allo stato oggettivo del contesto su cui si vuole incidere positivamente con l'Iniziativa. Gli indicatori devono risultare proporzionati e congrui alle risorse che sono messe a disposizione dell'Iniziativa, garantendo misurabilità, efficacia, efficienza e impatto della stessa. Ogni informazione richiesta dal DUP in merito agli Indicatori deve essere compilata, senza eccezioni, nei termini stabiliti dal Bando e dalle Linee Guida del DUP. Non è consentito l'inserimento nel DUP di valori iniziali e finali di indicatori da stabilire in maniera postuma nel periodo di realizzazione dell'Iniziativa.
Eventuali valori di baseline pari a 0 (zero) devono essere adeguatamente motivati e giustificati nella sezione 11 della Proposta Iniziale.
- ix. L'Iniziativa può prevedere **al massimo 3 (tre) Risultati**. Se motivato si potrà aggiungere un quarto Risultato. Per ogni Risultato sono previste **al massimo 4 (quattro) attività** contenenti le informazioni quantitative e qualitative richieste dalle Procedure Generali e dalle Linee Guida contenute nel DUP;
- x. Nel DUP non è previsto un numero massimo di output per ogni attività descritta nella sezione 6 del DUP. È comunque necessario che questi siano adeguatamente misurabili in quantità e

qualità, oltre che essere congrui con un dettaglio adeguato di descrizione di mezzi e costi nella sezione 6 del DUP.

- xi. Fatte salve eventuali cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà del Soggetto Esecutore in fase di realizzazione dell'Iniziativa, le Condizioni Specifiche di cui all'articolo 14 delle Procedure Generali, vanno richieste motivatamente e unicamente in fase di presentazione della Proposta Iniziale nella Sezione 14 del DUP, anche nel caso riguardino uno dei Partner del Soggetto Proponente. Si elencano di seguito alcune ipotesi di richiesta di condizioni specifiche a titolo esemplificativo e non esaustivo: in merito all'applicazione dell'articolo 7 delle Procedure Generali per la scelta dei contraenti; condizioni specifiche per la donazione e/o trasferimento dei beni; relative all'applicazione di specifiche normative provinciali / regionali / nazionali cui il Soggetto Proponente e/o i suoi Partner devono attenersi, etc.
- xii. è consentito il coinvolgimento di un numero **massimo di 6 (sei) Partner** da descrivere nella Sezione 8.2 del DUP con i quali sottoscrivere Accordi di Partenariato, come previsto all'articolo 5, comma c, del presente Bando.
- xiii. ix fatta salva l'ammissibilità di attività (e relativi costi) per fondi di dotazione, rotazione e micro-credito, sostegno diretto ai beneficiari con forme di trasferimento monetario (Cash Transfer Modalities, Cash & Voucher), il Soggetto Proponente deve precisare con dettaglio nell'Iniziativa come intende applicare i commi a) b) c) d) dell'art. 4.2.13 delle Procedure Generali. Nel presente Bando non sono invece ammissibili attività di affidamento a terzi (Regranting e relativi fondi).
- xiv. Il Soggetto Proponente deve verificare attentamente e scrupolosamente in fase di decisione di partecipazione al Bando e di progettazione dell'Iniziativa, che in loco e nel contesto operativo sia possibile applicare integralmente quanto previsto dalle Procedure Generali AICS, dalla normativa del presente Bando, dalla PRAG / Codice dei Contratti e da ogni vincolo, criterio e principio stabilito dalle Procedure applicabili al Bando e da quanto consentito dalle leggi e normative locali. Tale aspetto riguarda anche gli obblighi di tracciabilità elettronica delle spese, di tracciabilità del Codice AID, dell'applicazione della ripartizione delle modalità tra Soggetto Proponente e Partner previste negli Accordi di Partenariato. Eventuali richieste di deroga su quanto sopra dovranno essere formulate nella sezione del DUP delle Condizioni Specifiche unicamente della Proposta Iniziale e non saranno ulteriormente concesse né giustificabili in fase di gestione dell'Iniziativa. La Commissione di Valutazione esprimerà di conseguenza un parere su quanto richiesto dal Soggetto Proponente e unicamente quello che sarà considerato ammissibile sarà inserito nel Contratto tra Soggetto Esecutore e AICS (Allegato 6a e 6b)

b) **Piano Economico Finanziario (Sub-Allegato 6 del DUP)**

- i. Il compenso per l'incarico del Revisore esterno per tutta la durata dell'Iniziativa può ammontare al massimo al 2,00% del totale dei costi diretti. La figura del Revisore esterno deve essere obbligatoriamente prevista: qualora il Soggetto Proponente non intendesse imputare i suoi costi al progetto, inserirà 0,00 nel Piano Finanziario, specificando nella sezione 13.2 del DUP che tale figura è comunque prevista.
- ii. *(solo per le OSC)* per i **costi della garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa** (da sottoscrivere sulla base di quanto previsto dall'*Allegato 6*), il Soggetto Proponente deve includere nel Piano Finanziario il **costo lordo della fidejussione previsto per l'intera durata**

dell’Iniziativa, stimato previa indagine di mercato. In fase di realizzazione dell’Iniziativa, l’AICS potrà richiedere al Soggetto Esecutore il **dettaglio sui costi dei fornitori di servizio contattati e le ragioni della scelta effettuata.**

- iii. per i costi di visibilità, comunicazione e informazione non riconducibili ad attività del singolo Risultato e non necessari al raggiungimento del Risultato stesso, la strategia di visibilità contenuta nella Sezione 12 del DUP dovrà dettagliare attività, beni e iniziative previste e i relativi costi non devono superare 15.000,00 Euro;
- iv. Per i **costi indiretti**, si applica la percentuale massima prevista all’articolo 4.1.1. delle Procedure Generali. Pertanto, non **dovranno essere superiori al 7,00% dei costi diretti.**
- v. Ai sensi dell’art. 4.2.18 delle Procedure Generali, **se necessario all’Iniziativa e adeguatamente motivato nel DUP, può essere ammissibile il costo di un monitoraggio esterno** dedicato, da includere nella colonna “Altri costi non per risultato” del Piano Finanziario.
- vi. Per il **personale in Italia di supporto operativo e amministrativo** all’Iniziativa, sono complessivamente ammissibili **4 mensilità / uomo / anno di attività.** Pertanto, considerando entrambe le figure di personale in Italia, sono ammissibili: 2 mesi operativo + 2 mesi amministrativo / anno; 3 mesi + 1 mese / anno; 4 mesi + 0 mesi / anno, *e viceversa*, **applicando gli importi lordi salariali già in essere nel Contratto con il Soggetto Proponente.** Per eventuali frazioni residuali di anno di attività inferiori ai 12 mesi, il numero delle mensilità/uomo/anno indicate andranno ridotte in misura proporzionale;
- vii. **I costi delle Risorse Umane legati alla realizzazione di corsi di formazione e/o altri servizi e consulenze previste dall’Iniziativa,** dovranno essere imputati alla Rubrica 1 “Risorse Umane” se realizzati tramite Staff del Soggetto Esecutore o dei Partner. Se a carico di Risorse Umane da selezionare tramite Codice dei Contratti Pubblici / PRAG, andranno invece imputati alla Rubrica 2 “Spese per la realizzazione delle attività”. In entrambi i casi nelle sezioni 9.2 e 9.3 del DUP il Soggetto Proponente **deve dimostrare il collegamento diretto delle Risorse Umane al raggiungimento dei Risultati previsti dall’Iniziativa.**
- viii. **Durante i 6 mesi che intercorrono tra la conclusione delle attività e la presentazione del rapporto finale,** tra le spese ammissibili possono rientrare anche quote parte di stipendi di personale impegnato nella stesura del rapporto, nella preparazione e realizzazione della revisione finanziaria, purché impegnate entro la data di durata convenzionale e per le quali il Soggetto Esecutore può dimostrare un loro diretto, esplicito, tracciabile coinvolgimento nella predisposizione del Rapporto Finale ai sensi di quanto previsto dalle Procedure Generali e dal Bando.
- ix. Per la **retribuzione delle Risorse Umane e del personale previsto dall’Iniziativa** (per l’ammissibilità del quale il Soggetto Proponente deve dimostrare nella **sezione 9.2 del DUP che sia necessario al raggiungimento di obiettivi e risultati dell’Iniziativa**), vanno rendicontati **gli importi lordi comprensivi dei contributi a carico dell’organizzazione,** secondo quanto previsto dalle Procedure interne al Soggetto Proponente (ovvero, da normativa vigente e/o da altri atti dell’amministrazione per gli Enti territoriali proponenti). L’elenco delle procedure interne del Soggetto Proponente deve essere dettagliato **nella sezione 16 del DUP.**

- x. **La lista dei costi ammissibili contenuta nelle Procedure Generali è indicativa e non esaustiva.** Il Soggetto Esecutore può proporre altri costi diretti **se si dimostra la loro funzionalità al raggiungimento di risultati e obiettivi, purché si rispettino i criteri di ammissibilità di cui all'articolo 4 delle Procedure Generali.** I costi sono ammissibili purché sia evidenziato e motivato il loro collegamento a uno o più Risultati **nel rispetto dei criteri stabiliti dal Bando e dalle Linee Guida del DUP e del Piano Finanziario.** È necessario che in fase di progettazione dell'Iniziativa si verifichi attentamente l'integrale applicazione degli obblighi di tracciabilità elettronica delle spese ammissibili, della possibilità di tracciare il Codice AID nei documenti di spesa e che per gli acquisti sia effettivamente applicabile ogni vincolo e obbligo previsto dal Codice dei contratti e dalla PRAG.
- xv. In deroga agli articoli 8.1, 8.2 e 8.3 delle Procedure Generali, i beni, i materiali, le attrezzature e gli equipaggiamenti **acquistati interamente dall'Iniziativa devono essere donati esclusivamente ai beneficiari del progetto e/o ai Partner pubblici** dell'Iniziativa. Eventuali donazioni ai Partner privati dovranno essere oggetto di specifica richiesta da parte del Soggetto Esecutore nella reportistica intermedia e saranno ritenute ammissibili **solo se preventivamente autorizzate dall'AICS.** Nel rapporto finale è obbligatorio allegare il documento di donazione del bene utilizzando *l'Allegato 7 al Contratto (Modello verbale di consegna di beni).*
- xii. Nel Piano Finanziario, **al terzo livello,** il Soggetto Proponente deve posizionare la tipologia di spesa **nella maniera più affine alle definizioni presenti nel formato.** La codificazione numerica del terzo livello è una scelta di pertinenza del Soggetto Proponente, anche in funzione dell'ambito di intervento dell'Iniziativa e delle proprie procedure amministrative e di rendicontazione. La definizione di un terzo livello **non coerente con il primo o il secondo livello,** non è causa di esclusione dell'Iniziativa Proposta ai sensi del Bando, **ma andrebbe a incidere negativamente sulla valutazione da parte della Commissione.** È importante che nelle Rubriche **1, 2, 3 e 5 il costo sia sempre necessario al raggiungimento di uno o più risultati e riconducibile nel Piano Finanziario alle colonne del costo / risultato.** È, invece, sempre necessario che nelle sezioni **6 e 9 del DUP,** coerentemente con le modalità richieste dalle Linee Guida, **siano inserite e motivate le scelte sull'uso delle risorse finanziarie** necessarie al raggiungimento dei risultati.

c) **Le seguenti disposizioni integrano e/o completano le Procedure Generali:**

- i. In fase di presentazione della Proposta iniziale, gli importi vanno aggregati per tipologia di costo / risultato / altre spese per risultato secondo quanto previsto dal Bando, dalle Procedure Generali e dalle Linee Guida del Piano Finanziario. In fase di realizzazione e gestione dell'Iniziativa per il presente Bando, limitatamente ai costi di funzionamento (*running costs*, acquisti di cancelleria, utenze, acquisti occasionali e non pianificabili, costi cadenzati mensili, costi non prevedibili, etc) **è possibile applicare le modalità previste dalla normativa vigente di riferimento per le OSC proponenti, le modalità previste dalle PRAG sulla base del consolidato importo lordo mensile o bimestrale.** Tuttavia, al fine di considerare ammissibile tale modalità di pagamento dei costi di funzionamento in maniera mensile o bimestrale, per tali costi ricorrenti si raccomanda di **definire in maniera preliminare con il Revisore esterno quali siano le eventuali altre modalità applicabili all'Iniziativa.**

- ii. Per l'acquisto di beni, attrezzature e servizi, **vi è l'obbligo di scelta del contraente ai sensi di quanto previsto dalle PRAG**. Occorre sottolineare, inoltre, che per l'eventuale suddivisione della gara in più lotti, ove necessario, deve essere tale **che il calcolo del valore stimato dell'appalto sia uguale al totale dei lotti messi a bando, per non incorrere nelle sanzioni per frazionamento artificioso**. Per valide, giustificate e motivate ragioni non in contrasto con i principi e criteri dell'articolo 7 delle Procedure Generali, eventuali richieste di integrazioni, completamento o deroghe alle disposizioni di riferimento del Bando in materia di acquisto di beni, attrezzature e servizi, possono essere richieste dal Soggetto Proponente nelle Condizioni Specifiche nella Sezione 14 del DUP unicamente in fase di presentazione della Proposta Iniziale, anche nel caso riguardino uno dei Partner del Soggetto Proponente. Se confermate da AICS saranno incluse nel Contratto con il Soggetto Esecutore.
- iii. Il Soggetto Esecutore in fase di realizzazione dell'Iniziativa, **al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo**, stabilirà dei termini di riferimento dettagliati per consentire agli offerenti di corrispondere a tutti i criteri qualitativi e quantitativi da inserire nelle procedure di gara. Al fine di assicurare trasparenza ed efficacia nella selezione della migliore offerta, la griglia di valutazione dell'offerta tecnica corredata di criteri, sotto-criteri e sub-pesi con relativo punteggio, potrà essere pubblicata nel Bando di gara. In fase di attribuzione del punteggio, il Soggetto Esecutore potrà **valutare e valorizzare gli elementi qualitativi dell'offerta individuando criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo e attribuendo all'offerta tecnica (e ai relativi elementi qualitativi e quantitativi) un adeguato punteggio rispetto a quello attribuito al prezzo di offerta**. Il contratto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa e, segnatamente, all'offerta che soddisfi tutti i requisiti tecnici e al prezzo più basso. Nel fare ciò, qualsiasi conflitto di interessi deve essere evitato.
- iv. nella sezione 9.3 del DUP della Proposta Iniziale è necessario suddividere gli acquisti di beni, servizi e lavori per categoria merceologica e/o motivandone l'eventuale aggregazione in assenza di frazionamento tra Soggetto Proponente e Partner (in maniera coerente a quanto previsto negli AdP). La moltiplicazione di codificazione di linee al terzo livello del Piano Finanziario della Proposta Iniziale, non è criterio di suddivisione degli acquisti, che vanno quindi aggregati per tipologia in maniera omogenea

Articolo 7

Iter di valutazione e approvazione delle Iniziative

1. Per entrambi i Lotti, **l'iter di approvazione delle iniziative** è articolato in base a quanto previsto dalle Procedure Generali all'articolo 2.2 per quanto concerne la Commissione di valutazione e lo Staff di supporto amministrativo; e agli articoli 2.3.2 e 2.3.3 per quanto concerne le disposizioni relative all'iter procedurale, con le specifiche riportate nei punti successivi.

2. In applicazione del comma 5 dell'articolo 2.3.2 **la valutazione politica e di sicurezza, la valutazione della capacità di operare in loco e le verifiche amministrative** si svolgeranno **contemporaneamente**.
3. Per quanto concerne la **valutazione politica e di sicurezza**, in applicazione al comma 3 dell'articolo 2.3.2 delle Procedure Generali, il RUP di cui al successivo articolo 11, con l'ausilio dello Staff, richiederà via PEC alle competenti Rappresentanze diplomatiche, un parere vincolante sulle **condizioni di politica e di sicurezza**, utilizzando il modello di cui al *Sub-Allegato 1* alla Domanda di partecipazione, già compilato dal Soggetto Proponente per la parte di competenza. La medesima procedura sarà seguita dal RUP per l'acquisizione del *parere vincolante* da parte della sede AICS competente (modello *Sub Allegato 3*) e, in assenza, dalla Rappresentanza diplomatica, sulla **capacità di operare in loco** del Soggetto Proponente sulla base del *Sub-Allegato 2* alla Domanda di partecipazione compilato dal Soggetto Proponente.
4. Le Rappresentanze diplomatiche e le sedi AICS competenti esprimono tale parere entro **20 giorni: il parere negativo su uno dei suddetti aspetti comporta l'esclusione della Proposta dalla graduatoria**.
5. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 2.3.2, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazioni, verranno comunicati, mediante pubblicazione sul sito Istituzionale AICS, gli esiti delle verifiche richiamate al comma precedente, e di conseguenza l'ammissione alla valutazione tecnico-economica.
6. Ai sensi del comma 8 dell'articolo 2.3.2, **la valutazione tecnico-economica** viene effettuata dalla Commissione che attribuisce a ciascuna Iniziativa un punteggio, utilizzando esclusivamente la Griglia di Valutazione di cui all'*Allegato 4*.
7. **La Commissione** sarà composta da un segretariato non votante, un Presidente e un numero pari di membri votanti. Come da Accordo con il Fondo Globale, farà parte della Commissione un rappresentante del MAECI e avrà altresì facoltà di partecipare un delegato non votante del Segretariato del Fondo Globale.
8. **Il punteggio minimo perché un'Iniziativa sia collocata utilmente in graduatoria è pari a 60/100.**
9. Completata la valutazione tecnico-economica, **la Commissione redige una graduatoria, ripartita per lotti**, comprendente tutte le iniziative valutate sulla base dei punteggi attribuiti ai sensi dei precedenti commi, definendo quelle giudicate ammissibili e idonee al finanziamento.
10. Le Iniziative vengono finanziate **fino ad esaurimento della dotazione finanziaria** prevista per ciascun Lotto. I fondi non assegnati della dotazione di ciascun Lotto per mancanza di progetti con punteggio minimo sufficiente, saranno utilizzati a incremento della dotazione prevista per l'altro Lotto.
Nel caso si verificassero, su uno o entrambi i Lotti, fondi non assegnati e non sufficienti a finanziare integralmente ulteriori progetti, tali risorse saranno sommate e utilizzate per finanziare il primo progetto utile di cui si possa coprire il costo totale. Si procederà in ordine di punteggio, prescindendo dal Lotto. Nel caso in cui due o più iniziative si collochino ex aequo in graduatoria nel medesimo Lotto, l'AICS privilegerà prioritariamente quella presentata da un Soggetto proponente che non abbia altri progetti in corso e, qualora questo criterio non fosse applicabile, quella che abbia ottenuto un punteggio maggiore nella somma delle Sezioni 3, 4, 5 e 6 del DUP relative all'analisi dei bisogni e alla logica e strategia d'intervento.

11. Sulla base delle conclusioni della Commissione, e verificata la regolarità di detta fase e, pertanto, della graduatoria, il RUP propone al Direttore dell'AICS l'approvazione delle iniziative ammissibili al finanziamento, concludendo l'iter ai sensi dei commi 12 e 13 dell'articolo 2.3.2 delle Procedure Generali.

12. A far seguito alla pubblicazione dell'atto del Direttore di approvazione della graduatoria definitiva, l'AICS trasmetterà, esclusivamente ai soggetti ammessi al finanziamento, opportuna comunicazione contenente l'AID assegnato all'iniziativa. Il Soggetto Proponente ha, **pena la decadenza dalla graduatoria e la revoca del contributo deliberato, 45 giorni di tempo** per trasmettere all'AICS la seguente documentazione, via PEC all'indirizzo PEC di AICS protocollo.aics@pec.aics.gov.it, firmata digitalmente nei modi definiti dal precedente articolo 5, salvo diverso avviso:

- a) **il Contratto/Convenzione (rispettivamente per OSC e Università/Enti Pubblici)** redatto/a secondo i modelli Allegati 6a e 6b del presente Bando, **precompilato adeguatamente in tutte le parti di competenza, unicamente in formato WORD** (non firmato). Nel Contratto/Convenzione saranno anche riportate quelle Condizioni specifiche previste nel DUP e approvate, senza osservazioni, dall'AICS nel corso della valutazione tecnico-economica. Eventuali condizioni non approvate, saranno comunicate dall'AICS al Soggetto Proponente con la trasmissione della bozza di Contratto/Convenzione con le Condizioni specifiche modificate;

Per OSC:

- b) i Soggetti Proponenti aggiudicatari che intendono optare, in sede di stipula del Contratto, per **l'erogazione per anticipazione del contributo AICS, devono presentare idonea garanzia fideiussoria**, bancaria o assicurativa, di ammontare pari **al 30,00% dell'importo anticipato dall'Agenzia** ai sensi dell'art. 26, comma 4, della Legge 11 agosto 2014, n. 125 e ss.mm.ii. che risponda ai requisiti previsti dall'*Allegato 7 "Modello di clausole da inserire in fideiussione"* al presente Bando e dall'articolo 3.2 delle Procedure Generali. Qualora non fosse possibile trasmetterla firmata digitalmente, il Soggetto Proponente invierà copia originale della stessa tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano in AICS, in via Cantalupo in Sabina, n. 29, 00191 Roma. Solo in seguito alla trasmissione della garanzia fideiussoria da parte del Soggetto Proponente e alla verifica positiva da parte dell'AICS, si potrà procedere alla stipula del Contratto;
- c) la garanzia fideiussoria deve prevedere, se richiesto dall'Ente bancario o assicurativo che la emette, una scadenza di 13 mesi superiore all'eventuale durata massima convenzionale dell'Iniziativa, e comunque dovrà essere tale da coprire il tempo necessario all'AICS per l'approvazione del rapporto finale. Oltre la scadenza massima, la garanzia non è da ritenersi svincolata e resta comunque in essere fino a formale comunicazione di svincolo da parte dell'AICS;
- d) la **dichiarazione di insussistenza di cause d'incompatibilità sottoscritta da parte del Revisore esterno** secondo il modello *Allegato 8* al presente Bando;

per OSC e Enti pubblici di ricerca/Università:

- e) il **pacchetto di Procedure Interne approvate dai propri Organi di Controllo**, la cui lista è contenuta nella Sezione 16 del DUP (e riportata altresì nell'Accordo tra il Soggetto Proponente e il Revisore esterno scelto, ai sensi dell'articolo 13.2 delle Procedure Generali);

- f) la **Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà per l'IVA** (in formato libero) nel caso in cui l'imposta non sia recuperabile ai sensi del comma 1 dell'articolo 4.2 delle Procedure Generali. La dichiarazione va firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, ovvero da suo Procuratore generale/speciale. In assenza di tale dichiarazione, sarà sottinteso che l'IVA non rappresenta un costo ammissibile per l'Iniziativa. È, in ogni caso, escluso un qualsiasi maggiore onere finanziario a carico dell'AICS.

Articolo 8

Modalità di erogazione, gestione e rendicontazione dei contributi AICS

1. **Per entrambi i Lotti**, le modalità di erogazione, gestione e rendicontazione sono quelle previste dalle Sezioni III e IV delle "Procedure Generali", dal presente Bando e suoi allegati e sub-allegati, incluso il Contratto/Convenzione.
2. Le rate di contributo AICS da erogarsi **per SAL** o **per anticipazione** saranno suddivise sulla base della seguente ripartizione percentuale e compiutamente riportato nel Contratto/Convenzione (modelli *Allegato 6a e 6b*).

a) **Erogazione per SAL:**

Prima rata: pari al 40% del contributo AICS al raggiunto speso del 30% dell'importo totale del Progetto, al netto dei costi inammissibili certificati dal Revisore esterno e/o di altri costi inammissibili riscontrati dalle verifiche effettuate da parte dell'AICS;

Seconda rata: pari al 40% del contributo dell'AICS al raggiunto speso del 70% dell'importo totale del Progetto, al netto dei costi inammissibili certificati dal Revisore esterno e/o di altri costi inammissibili riscontrati dalle verifiche effettuate da parte dell'AICS;

Saldo: pari al 20% del contributo dell'AICS ad approvazione definitiva del rapporto e della rendicontazione finale, al netto dei costi inammissibili certificati dal Revisore esterno e/o di altri costi inammissibili riscontrati dalle verifiche effettuate da parte dell'AICS.

a.1) La **Rendicontazione** in caso di erogazione per **SAL** segue, per entrambi i Lotti, la seguente tempistica:

- un *primo rapporto* intermedio narrativo e finanziario con relazione di certificazione del Revisore esterno da presentare da parte del Soggetto esecutore al raggiunto speso del 30% dell'importo totale del Progetto e che l'AICS approverà entro 30 giorni dalla ricezione.
- un *secondo rapporto* intermedio narrativo e finanziario con relazione di certificazione del Revisore esterno effettuato sul rendiconto contabile da presentare da parte del Soggetto esecutore al raggiunto speso del 70% dell'importo totale del Progetto e che l'AICS approverà entro 30 giorni dalla ricezione.
- il *rapporto finale* narrativo e finanziario da presentare da parte del Soggetto esecutore entro sei mesi dal termine della durata del Progetto con relazione di certificazione del Revisore esterno e che l'AICS approverà entro 90 giorni dalla ricezione.

I tempi di approvazione da parte dell'AICS di ciascun rapporto si intendono sospesi a ogni richiesta di chiarimento/approfondimento/integrazione documentale al Soggetto esecutore

b) Erogazione per anticipazione:

Prima rata: pari al **70%** del contributo dell'AICS **alla firma del Contratto/Convenzione** e comunque non oltre il termine di cui all'articolo 3.3.2.1 delle Procedure Generali;

Seconda rata: **pari al 30%** del contributo dell'AICS **al raggiunto speso dell'80% del primo contributo erogato**, al netto dei costi inammissibili certificati dal Revisore esterno e/o di altri costi inammissibili riscontrati dalle **verifiche effettuate da parte dell'AICS**.

b.1) La **Rendicontazione** in caso di erogazione per **anticipazione** segue, per entrambi i Lotti, la seguente tempistica:

- un *primo rapporto* intermedio narrativo e finanziario **entro 8 mesi** dalla data di inizio delle attività, unitamente alla relazione del Revisore esterno effettuato sul rendiconto contabile dei primi 6 mesi, e che l'AICS approverà entro 30 giorni dalla ricezione.
- un *secondo rapporto* intermedio narrativo e finanziario al raggiungimento dell'80% dello speso della prima rata erogata dall'AICS, e che l'AICS approverà entro 30 giorni dalla ricezione. Tale rapporto sarà accompagnato dalla relazione del Revisore esterno secondo le modalità previste dalla Procedure Generali dall'AICS e dal Vademecum del Revisore esterno, al netto di quanto già rendicontato nel primo rapporto.
- il *rapporto finale* narrativo e finanziario da presentare da parte del Soggetto esecutore entro sei mesi dal termine della durata del Progetto con relazione di certificazione del Revisore esterno e che l'AICS approverà entro 90 giorni dalla ricezione.

I tempi di approvazione da parte dell'AICS di ciascun rapporto si intendono sospesi a ogni richiesta di chiarimento/approfondimento/integrazione documentale al Soggetto esecutore.

3. Il Soggetto Proponente ha facoltà di scegliere la modalità con cui ricevere tali rate di contributo nel Contratto/Convenzione, ai sensi di quanto previsto all'articolo 4 e suoi sub articoli.
4. In conformità a quanto previsto dagli articoli della Sezione IV delle Procedure Generali, per le comunicazioni formali tra AICS e Soggetto Proponente/Esecutore **si utilizzeranno unicamente i modelli e formati degli Allegati al presente Bando e al Contratto/Convenzione**.
5. Nelle more della realizzazione e operatività della **Piattaforma Gestionale SiStake**, ai Soggetti Esecutori sarà richiesto di importare progressivamente i contenuti narrativi e finanziari delle Iniziative nei formati digitali in uso alla Piattaforma SiStake.

Articolo 9

Tutela della privacy

1. AICS, in persona del legale rappresentante p.t., è titolare dei dati forniti dal Soggetto Proponente. Il trattamento verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come da ultimo modificato dal D. Lgs n. 101/2018. I dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente nel rispetto della normativa vigente. Il titolare del trattamento adotta misure idonee ed adeguate al trattamento dei dati in conformità delle previsioni dell'art. 32 del GDPR 2016/679. Al soggetto proponente è data, con l'allegato 10, al presente bando, informativa sul trattamento dei dati forniti come interessato. La partecipazione alla procedura implica la conoscenza della modalità del trattamento dei dati forniti dall'interessato.

Articolo 10

Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio IV dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, ovvero altro Dirigente o Funzionario, nominato a tal fine dal Direttore;
2. Ulteriori informazioni sul procedimento sono disponibili sul sito web dell'AICS nella pagina relativa al presente Bando: www.aics.gov.it.

Articolo 11

Anticorruzione e divieto di *pantouflage*

1. Ai sensi dell'art. 16ter del D.lgs.165 del 2001, i Soggetti Proponenti aggiudicatari si impegneranno, al momento della sottoscrizione del Contratto/Convenzione, a non attribuire incarichi a dipendenti ed ex dipendenti dell'Agenzia che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato funzioni di responsabilità tecniche e gestionali in merito a Iniziative OSC co-finanziate dall'Agenzia stessa.

Articolo 12

Norme applicabili

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si applicano le Procedure Generali e ogni altro principio e norma ai sensi della legislazione vigente.

Articolo 13

Risoluzione delle controversie

Le Parti si impegnano a risolvere qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del Bando e suoi allegati, incluso il Contratto/Convenzione, **ricorrendo a soluzioni conciliative condivise**. Esperito inutilmente il tentativo di conciliazione, ovvero qualora non sussistano le condizioni per esperire un tentativo di conciliazione, le Parti possono ricorrere all'Autorità giudiziaria competente, Foro di Roma.

ELENCO ALLEGATI AL BANDO

ALLEGATI:

1. Modello Domanda di Partecipazione e sub-allegati
2. Modello Documento Unico di Progetto (DUP) e sub-allegati
3. Modello Check List amministrativa
4. Modello Griglia di Valutazione della Proposta completa
5. Modello di Accordo di Partenariato
- 6.a Modello di Contratto e *suoi Allegati (per le OSC)*
- 6.b Modello di Convenzione e *suoi Allegati (per gli Enti Pubblici di Ricerca/Università)*
7. Modello di clausole da inserire in fideiussione (solo *per le OSC*)
8. Modello dichiarazione di insussistenza di cause incompatibilità del Revisore esterno
9. Informativa Privacy

SUB ALLEGATI ALLA DOMANDA di PARTECIPAZIONE:

1. Modello per la Valutazione della Rappresentanza Diplomatica
2. Modello Dichiarazione di Capacità Operativa in Loco
3. Modello Valutazione sede AICS della capacità di operare in loco

SUB ALLEGATI AL DUP:

4. Modello Quadro Logico
5. Modello di Cronogramma
6. Modello Piano Finanziario
7. Modello di Sintesi del progetto in inglese

ALLEGATI AL CONTRATTO

- Allegato 1 Modello Lettera di Trasmissione Rapporto Intermedio/Finale
- Allegato 2 Modello Lettera di risposta AICS al Rapporto Intermedio/Finale
- Allegato 3 Vademecum Revisore Esterno
- Allegato 4 Modello Relazione del Revisore Esterno
- Allegato 5 Allegato 1 Relazione del Revisore Esterno
- Allegato 6 Modello Lettera richiesta di sospensione
- Allegato 7 Modello verbale di consegna di beni